

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

**Ref. DFD 2024.11.002**

**Data:** 05 de Novembro de 2024.

### **1. OBJETO:**

Aquisição de equipamento mobiliário e de escritório para as instalações da Procuradoria da Mulher, vinculada a Câmara Municipal de Araripe...

### **2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

O procedimento administrativo tem fundamento na Lei 14.133/21 e alterações posteriores e demais dispositivos legais para a contratação da despesa pública.

### **3. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:**

A Procuradoria da mulher foi implantada pela Câmara Municipal com objetivo de ofertar à comunidade de mulheres de Araripe(CE), um espaço próprio que venha a atender a demanda dos serviços necessários à boa informação e a proteção da mulher.

Inicialmente funcionando na Câmara Municipal, com a disponibilização, pelo Município, de um espaço que próprio, com a doação de um prédio, o Poder Legislativo realizou uma reforma para adaptação deste espaço. Finalizado, passou-se à necessidade de estruturar este espaço para que ficasse adequado as necessidades dos profissionais que ali passarão a atender e aos usuários e usuárias que precisarem do serviço da Procuradoria.

### **4. QUADRO PARA COLETA DE PREÇOS.**

As informações com itens e especificações fazer parte do anexo I, deste Termo de Referência.

### **5. TIPO DE LICITAÇÃO:**

5.1. Se necessário, será realizado certame pelo menor preço.

### **6. MODALIDADE DE LICITAÇÃO**

6.1. Será realizada licitação ou contratação direta, definida pelo enquadramento do orçamento médio das coletas.

### **7. DO PRAZO DE VIGÊNCIA**

7.1. O Contrato terá vigência até 31/12/2024, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos e formas previstas na Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

### **8. DO REAJUSTE DE PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

8.1. Os preços são firmes e irrevogáveis, pagos em parcelas mensais e consecutivas após devidamente cumprido os estágios de empenho e liquidação da despesa;

## **9 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 – As despesas decorrentes do contrato a ser celebrado com a Contratada, correrão por conta da dotação orçamentária nº 01.01.01.01.031.0001.2.2001 - Manutenção e Funcionamento do Legislativo Municipal - Elemento de Despesas nº 4.4.90.42.00 – Equipamentos e material permanente, com recursos oriundos de duodécimos.

## **10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 – A Contratante se obriga a proporcionar à Contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente processo, consoante estabelece a Lei nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

10.2 – Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto do presente processo.

10.3 – Comunicar à Contratada toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciado nos casos que exigem providências corretivas.

10.4- Providenciar os pagamentos à Contratada, á vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas pelo setor competente.

## **11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

11.1 – Executar o objeto contratual de conformidade com as condições e prazos estabelecidos na proposta.

11.2 – Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.3 – Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela contratante;

11.4 - Arcar com eventuais prejuízos causados à contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato.

11.5. Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas diretas e indiretas com as pessoas envolvidas na execução dos serviços, que não terão qualquer vínculo empregatício com a Câmara Municipal de ARARIPE.



**Responsável pelo Setor de Compras/Serviços.**

**QUADRO ANEXO I –  
MINUTA DA PESQUISA DE PREÇOS**

À Câmara Municipal de Araripe,

**Objeto:** Aquisição de equipamentos e mobiliário para escritório e infraestrutura, para esta Câmara Municipal de Araripe-CE, conforme especificações técnicas detalhadas:

ITEM	UNID	QUANT	ESPECIFICAÇÕES	VR UNT.	VR TOTAL
01	Und	01	<b>Ar Condicionado Split Inverter 12000 BTUs Frio 220V.</b> Capacidade de Refrigeração: 12000 BTUs, Tecnologia: Inverter, Ciclo: frio, Voltagem: 220V, Classificação energética: A, Funções: Turbo, sleep, eco, energy, timer, clean, LED, autodiagnóstico, oscilar, Dimensões unidade interna: 80,5 L x 28,5 A x 19,4 P cm, Dimensões unidade externa: 38,6 L x 55,8 A x 46,1 P cm, Garantia: 24 meses.		
02	Und	02	<b>Ar Condicionado Split Inverter 9000 BTUs Frio 220V.</b> Capacidade de Refrigeração: 9000 BTUs, Tecnologia: Inverter, Ciclo: frio, Voltagem: 220V, Classificação energética: A, Funções: Turbo, sleep, eco, energy, timer, clean, LED, autodiagnóstico, oscilar, Dimensões unidade interna: 80,5 L x 28,5 A x 19,4 P cm, Dimensões unidade externa: 38,6 L x 55,8 A x 46,1 P cm, Garantia: 24 meses.		
03	Und	01	<b>Geladeira duplex cycle Defrost 260L</b> Linha: Cycle Defrost, Tipo de Degelo:Manual, Porta:Duplex, Quantidade de Portas:2, Capacidade Líquida Total: 260L, Prateleiras: 3, Gavetas: 1, Compartimentos Internos:Porta garrafa, Eficiência Energética:Classe A, Voltagem: 220V, Prazo de Garantia:01 ano.		

04	Und	01	<b>Fogão cooktop</b> Cooktop 4 bocas mesa vidro preto bivolt.		
05	Und	01	<b>Bebedouro gelagua de coluna</b> Bebedouro Gelagua de Coluna para Garrafão 220v		
06	Und	03	<b>Computador completo core i5 intel</b> Computador core i5 intel, 4gb de memoria ram, ssd 240gb, monitor 21.5 polegadas, teclado usb, mouse usb e estabilizador 300w.		
07	Und	03	<b>Impressora Multifuncional jato de Tinta, com sistema eco tank e wifi</b> Tecnologia de impressão: Jato de tinta Heat-Free MicroPiezo, Resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi, Velocidade de impressão ISO: 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (A4/carta), Velocidade de impressão: Até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (rascunho, A4/carta), Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido, Resolução óptica: 1.200 dpi x 2.400 dpi, Conectividade padrão: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct, Protocolos de impressão em rede: TCP/IPv4, TCP/IPv6, Conectividade padrão: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direct, Protocolos de impressão em rede: TCP/IPv4, TCP/IPv6, Capacidade de papel: Alimentação traseira: hasta 100 folhas(A4/Carta), Capacidade de entrada de papel: 100 folhas de papel A4, Capacidade de bandeja de saída: 30 folhas de papel A4,		
08	Und	03	<b>Cadeira de Escritorio Ergonomica giratória</b> Material do estofamento: Malha, Confortável e durável, Apoios de braços confortáveis, Suporte lombar fixo, Com rodas, Giratória, Material do enchimento: espuma, Peso máximo suportado: 100kg.		

# Câmara Municipal de Araripe

CNPJ Nº 12.477.956/0001-68  
CGF Nº 06.920.385-7

09	Und	05	<b>Cadeira fixa secretaria</b> cadeira fixa secretaria, 4 pés, Tubular em aço 7/8 reforçada, Perfil em pvc, Largura 42 cm, Altura Total 83 cm, Altura do chão até o assento: 46cm, Profundidade 50 cm, Peso suportável: 120 Kg distribuídos uniformemente.		
10	Und	01	<b>Dispenser suporte para copo descartavel de parede</b>		
11	Und	01	<b>Cadeira longarina 3 lugares</b> Cadeira longarina Plastica 03 Lugares, Assento e encosto em polipropileno, Base de aço com pintura eletrostática, Altura: 0,89m, Largura: 1,50m, Profundidade: 0,40m, Peso Suportado (Kg): 120 por assento		
Deverá está incluso no preço todos os custos para entrega na sede da Câmara.					
VALOR GLOBAL					

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

CPF/CNPJ:

Representante:

Contato:

Validade da proposta: Mínimo de 60 dias.

A cotação de preços deverá ser enviada para o E-mail oficial da Câmara: [camararipe2020@gmail.com](mailto:camararipe2020@gmail.com) ou protocolada presencialmente no departamento de licitações e contratos.

\_\_\_\_\_ (CE), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**PROPONENTE.**

**Poder Legislativo Municipal**

RUA: LEONILIA ÁUREA DE ALENCAR, 100 - CENTRO, CEP 63.170-000 - ARARIPE/CE  
SITE: [www.cmararipe.ce.gov.br](http://www.cmararipe.ce.gov.br) - E-mail: [camaraararipe@hotmail.com](mailto:camaraararipe@hotmail.com)

*Câmara Municipal de Araripe*

CNPJ Nº 12.477.956/0001-68  
CGF Nº 06.920.385-7

## AVISO COLETA DE PESQUISA DE PREÇOS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE ARARIPE, torna público que estará recebendo coleta/pesquisa de preços para os serviços objeto: Aquisição de equipamento mobiliário e de escritório para as instalações da Procuradoria da Mulher, vinculada a Câmara Municipal de Araripe, conforme quadro anexo I do Termo de Referência.

A cotação de preços deverá ser enviada para o E-mail oficial da Câmara: [camararipe2020@gmail.com](mailto:camararipe2020@gmail.com) ou protocolada presencialmente no departamento de licitações e contratos.

Araripe/CE, 07 de Novembro de 2024. - AGENTE DE CONTRATAÇÃO.

**Poder Legislativo Municipal**

**RUA: LEONILIA ÁUREA DE ALENCAR, 100 - CENTRO, CEP 63.170-000 - ARARIPE/CE  
SITE: [www.cmararipe.ce.gov.br](http://www.cmararipe.ce.gov.br) - E-mail: [camaraararipe@hotmail.com](mailto:camaraararipe@hotmail.com)**